



CONSORZIO INTERCOMUNALE DELLE FARMACIE LAZIALI

Regolamento interno sui rimborsi spese del Consiglio di Amministrazione

Approvato con deliberazione di Assemblea n. 11 del 18/04/2015

INDICE

- 1) OGGETTO DEL REGOLAMENTO INTERNO
 - 2) MEZZI DI TRASPORTO UTILIZZABILI
 - 3) SPESE DI VIAGGIO
 - 4) RICHIESTA DI RIMBORSO
 - 5) AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO
- Allegato A) SCHEDE DI RIMBORSO DELLE SPESE

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO INTERNO.

Il presente regolamento disciplina i criteri generali e le modalità di rimborso per le spese di viaggio effettivamente sostenute dai componenti del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Intercomunale delle Farmacie Laziali, fuori del comune per la partecipazione ad ognuna delle sedute dell'organo consortile di appartenenza.

Il presente regolamento sarà inserito sul sito del Co.I.Fa.L., in formato PDF.

ART. 2 - MEZZI DI TRASPORTO UTILIZZABILI

Gli amministratori devono utilizzare prioritariamente i mezzi di trasporto pubblico

E' ammesso l'uso di mezzi propri, quando manchino servizi di linea ovvero quando il ricorso agli stessi comporti un eccessivo dispendio di tempo.

In caso di uso del mezzo proprio, l'amministratore solleva l'Ente da qualsiasi responsabilità ed obbligazione.

Non è consentito in nessun caso il rimborso di spese sostenute per sanzioni amministrative



comminate per violazioni al Codice della Strada, compiute con l'uso del proprio mezzo in occasione delle trasferte.

ART. 3 - SPESE DI VIAGGIO

Il Presidente e i Consiglieri hanno diritto ad essere rimborsati delle spese di viaggio sostenute, nel rispetto del bilancio di previsione.

Gli amministratori hanno diritto di ottenere il rimborso delle spese, debitamente documentate, per i viaggi compiuti con mezzi pubblici di linea, per un importo non superiore al costo del biglietto in 2° classe.

In caso di uso del mezzo proprio all'amministratore spetta il rimborso della spesa per il pagamento del pedaggio autostradale, purché documentato, e del parcheggio a pagamento, purché documentato e di importo non superiore a € 5,00.

In caso di uso del mezzo proprio all'amministratore spetta il rimborso della spesa che lo stesso avrebbe sostenuto utilizzando il mezzo di trasporto pubblico più economico fatta salva la possibilità, in caso di assenza totale o parziale del mezzo pubblico, di rimborso delle spese sostenute nella misura di € 0,30 per ogni chilometro percorso. Per le spese di vitto è riconosciuto il rimborso delle sole spese debitamente documentate e comunque per l'importo massimo di € 30,00/die omnicomprendivi, qualora la trasferta sia durata almeno sei ore.

In un'ottica di riduzione e contenimento della spesa pubblica, qualora si renda necessario l'uso del mezzo proprio, gli Amministratori si impegnano ad utilizzare un unico mezzo per le trasferte.

ART. 4 - RICHIESTA DI RIMBORSO

Per chiedere il rimborso, gli amministratori devono compilare il modulo A) allegato al presente regolamento, sottoscriverlo ed inoltrarlo via pec al Consorzio entro 10 giorni dalla seduta del Consiglio.

A corredo della richiesta di rimborso, predisposta mediante autodichiarazione, deve essere prodotta la documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute.

Per le missioni gli amministratori non possono ottenere alcun anticipo in denaro.

ART. 5 - AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO



Il presente regolamento è suscettibile di aggiornamenti ed in particolare potrà essere integrato da delibere del Consiglio, quando le stesse assumano carattere normativo.

Gaeta, 18/04/2015 Il Presidente e i Consiglieri



Allegato A)

RICHIESTA DI RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DAL CONSIGLIERE,

Sig. _____

residente in _____

Luogo della seduta _____

Data _____

Totale Km percorsi _____ € _____

Pedaggi autostradali _____ € _____

Parcheggio _____ € _____

Pasto _____ € _____

totale € _____

data e firma _____